

Moscow State Institute of International Relations  
(University) of the Ministry of Foreign Affairs  
of the Russian Federation

School of International Business

English Language Department № 4

Anna D. Samigoullina  
Alexandra N. Pogrebnova  
Dmitry S. Khramchenko

English for Managers

# Navigating B2B Commerce

LEVEL C1

*TEXTBOOK*

Moscow  
MGIMO University Publishing House  
2026

Московский государственный институт  
международных отношений (университет)  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации

Факультет международного бизнеса  
Кафедра английского языка № 4

А. Д. Самигуллина  
А. Н. Погребнова  
Д. С. Храмченко

Английский для менеджеров

# Взаимодействие в В2В-среде

УРОВЕНЬ C1

*УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ*

Москва  
Издательский дом МГИМО  
2026

УДК 811.111:005(075.8)  
ББК 81.432.1я73  
С17

*Утверждено редакционно-издательским советом МГИМО МИД России  
в качестве учебного пособия*

Рецензенты:

кандидат филологических наук *А. В. Радюк*,  
доктор филологических наук *М. В. Черкунова*

*В оформлении обложки использована картина «Окна открываются одновременно (первая часть, третий мотив)» Робера Делоне. 1912. Музей Соломона Гуггенхайма, Нью-Йорк (ССО)*

Ответственный редактор *А. Б. Скутина*

**Самигуллина, Анна Дамировна.**

С17

Английский для менеджеров. Взаимодействие в B2B-среде = English for Managers. Navigating B2B Commerce : учебное пособие : уровень С1 / А. Д. Самигуллина, А. Н. Погребнова, Д. С. Храмченко ; ответственный редактор А. Б. Скутина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Факультет международного бизнеса, Кафедра английского языка №4. — Москва : Издательский дом МГИМО, 2026. — 201, [2] с.

ISBN 978-5-9228-3126-0

DOI 10.63861/3126-0

EDN FPWOSJ

Учебное пособие направлено на всестороннее развитие компетенций профессионально ориентированной англоязычной коммуникации, включая совершенствование навыков всех видов речевой деятельности. Пособие способствует систематизации специализированной терминологии и расширению активного словарного запаса в области международного бизнеса, менеджмента и управления проектами. Особое внимание уделено развитию навыков профессиональной коммуникации в англоязычной среде и критического анализа аутентичных текстов и видеоматериалов, а также овладению жанрами делового письма и публичного выступления.

Учебное пособие предназначено для студентов, изучающих деловой английский язык в области международного бизнеса и корпоративного управления на уровне С1. Адаптивная структура пособия также позволяет эффективно использовать его обучающимися с уровнем В1–В2.

УДК 811.111:005(075.8)  
ББК 81.432.1я73

ISBN 978-5-9228-3126-0

© Самигуллина А. Д., Погребнова А. Н.,  
Храмченко Д. С., 2026  
© МГИМО МИД России, 2026

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	7
Методическая записка .....	10
<b>UNIT 1. B2B EMERGING TRENDS</b>	
Block 1. INTRODUCTION TO B2B EMERGING TRENDS .....	16
Block 2. BEYOND 9 TO 5: THE FUTURE OF WORK AND LABOUR .....	27
Block 3. SUSTAINABILITY AND THE CIRCULAR ECONOMY.....	40
Block 4. SUBSCRIPTION ECONOMY. WRITING A SALES PITCH .....	49
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	57
Block 6. SUMMARY PRACTICE.....	64
<b>UNIT 2. BUSINESS ENVIRONMENT</b>	
Block 1. INTRODUCTION TO BUSINESS ENVIRONMENT .....	82
Block 2. THE B2B LANDSCAPE: KEY TRENDS AND CHALLENGES.....	90
Block 3. MICRO AND MACRO BUSINESS ENVIRONMENT .....	99
Block 4. BUSINESS ENVIRONMENT ANALYSIS. WRITING A MEMO.....	109
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	118
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	122
<b>UNIT 3. MANAGING PROJECTS</b>	
Block 1. INTRODUCTION TO PROJECT MANAGEMENT .....	138
Block 2. TIME MANAGEMENT.....	145
Block 3. PROJECT CHALLENGES AND RISK MANAGEMENT .....	154
Block 4. PM APPROACHES AND TOOLS. WRITING A REPORT .....	163

Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	168
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	173
Appendix I. VOCABULARY LIST .....	186
Appendix II. SAMPLE TEST .....	191
Appendix III. MATERIALS FOR FINAL ASSESSMENT .....	195
Appendix IV. ASSESSMENT CRITERIA (ESSAY) .....	199
Appendix V. ASSESSMENT CRITERIA (SUMMARY) .....	200
REFERENCES .....	201
SOURCES .....	201
Abstract .....	202
Об авторах .....	202

# ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие «*English for Managers: Navigating B2B Commerce*» является вторым в серии учебных пособий по английскому языку для магистрантов и логически продолжает пособие «*English for Masters in Management: Achieve Corporate Success*»<sup>1</sup>. Настоящее издание разработано в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России и предназначено для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», владеющих английским языком на уровне C1 в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (CEFR). Кроме того, пособие может быть полезно широкому кругу специалистов, совершенствующих владение английским языком для профессиональной деятельности в сфере менеджмента, бизнеса, B2B-коммерции и смежных направлений на продвинутом этапе обучения.

Работа с материалами пособия нацелена на формирование у магистрантов ключевых универсальных и профессиональных компетенций, адаптированных к специфике ведения бизнеса в B2B-секторе. В ходе освоения материала у студентов развиваются следующие универсальные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического профессионального взаимодействия;
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Среди ключевых общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формированию которых способствует данное пособие, следует отметить следующие:

- способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

---

<sup>1</sup> Самигуллина А. Д., Погребнова А. Н., Храменко Д. С. *English for Masters in Management: Achieve Corporate Success*. Английский для менеджеров. Успех в компании: Учебное пособие : уровень C1. М.: Издательский дом МГИМО, 2026.

- способность руководить и работать в мультинациональном коллективе;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации)<sup>2</sup>.

Основной **целью** настоящего пособия является комплексное развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции до уровня С1+, необходимого для успешного решения профессиональных задач в сфере международного менеджмента и обеспечения эффективного речевого взаимодействия в современной В2В-среде.

Особое внимание уделяется формированию и развитию навыков критического анализа аутентичных текстовых и аудиовизуальных материалов профессиональной направленности, а также умений аргументированного устного и письменного высказывания в различных жанрах делового общения. В частности, рассматриваются форматы дебатов, презентаций, деловых документов (служебная записка, отчет) и персуазивных текстов, включая коммерческие предложения (питчи). Кроме того, значительное внимание уделено углублению и систематизации специализированной лексики, характерной для профессиональной коммуникации в сфере В2В.

Отличительной особенностью настоящего пособия, как и всей линейки учебников в целом, является его интегративный характер. Оно направлено не только на развитие языковой и коммуникативной компетенций, но и на формирование комплекса универсальных и профессиональных навыков, необходимых современному специалисту в области управления бизнес-процессами в В2В-секторе. В процессе работы с материалами пособия магистранты развивают критическое и аналитическое мышление, способности к эффективному взаимодействию и командной работе, умения структурировать, аргументировать и представлять информацию с надлежащим уровнем персуазивности, а также приобретают опыт самостоятельной работы с аутентичными источниками на английском языке.

Настоящее пособие охватывает широкий спектр актуальных тем, связанных с профессиональной коммуникацией в англоязычном В2В-секторе, включая ключевые тенденции современного делового мира: цифровую трансформацию, устойчивое развитие, гиг-экономику и ответственный тайм-менеджмент. Особое внимание уделяется всестороннему анализу микро- и макросреды бизнеса, а также основам управления комплексными проектами.

Пособие разработано на кафедре английского языка № 4 МГИМО МИД России, прошло успешную апробацию и получило положительные отзывы как от преподавателей, так и от обучающихся. Авторы выражают искреннюю признательность коллегам за ценные методические рекомендации и конструктивные замечания, а также магистрантам — за активное участие, проявленный интерес и содержательную обратную связь.

<sup>2</sup> ОС ВО МГИМО МИД России 38.04.02 Менеджмент (с учетом профессиональных стандартов): <https://mgimo.ru/sveden/files/000220.pdf>; Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; Направленность (профиль) программы «Международный бизнес». <https://mgimo.ru/sveden/files/002332.pdf>

Авторский вклад распределен следующим образом:

Д. С. Храмченко — раздел 1 “B2B EMERGING TRENDS”, предисловие, методическая записка;

А. Н. Погребнова — раздел 2 “BUSINESS ENVIRONMENT”, задания для итогового контроля;

А. Д. Самигуллина — раздел 3 “MANAGING PROJECTS”; подбор и адаптация текстов для блоков “Summary Practice”.

Текстовую основу пособия составляют аутентичные материалы, отобранные из ведущих мировых новостных, деловых, отраслевых и академических изданий. Все материалы используются исключительно в учебных целях с соблюдением норм академического цитирования. Для решения конкретных учебных задач тексты были подвергнуты дидактической обработке: часть из них сокращена или адаптирована, другие — скомпилированы из нескольких оригинальных источников.

Видеофрагменты, используемые для развития навыков аудирования, отобраны с открытой платформы YouTube на основании их образовательной ценности и тематической релевантности. Авторы предварительно связались с владельцами соответствующих YouTube-каналов и выражают искреннюю признательность следующим авторам за разрешение на использование их контента в образовательных целях: Academic Gain Tutorials YouTube Channel (Unit 2; Task 1.6); Judith Louise Walls, Official YouTube Channel of the University of St. Gallen (Unit 2; Task 2.4); Dr. Liane Davey (Unit 3; Task 2.2).

В связи с возможными ограничениями доступа к платформе YouTube обучающиеся и преподаватели, работающие с пособием, при возникновении затруднений с просмотром видеоматериалов могут обратиться за консультацией к авторам по электронной почте: [a.d.samigullina@inno.mgimo.ru](mailto:a.d.samigullina@inno.mgimo.ru).

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

Учебное пособие “*English for Managers: Navigating B2B Commerce*” предназначено для аудиторной и самостоятельной работы магистрантов первого года обучения (второй семестр) направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в том числе обучающихся по программам: «Международный бизнес», «Международный менеджмент в области транспорта нефти и нефтепродуктов», «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний», «Бизнес-дипломатия», «Менеджмент в области ВТС и высоких технологий». Материал пособия рассчитан на один семестр обучения и включает 32 часа аудиторных занятий и 24 часа самостоятельной работы.

Глубокое владение английским языком является сегодня ключевым компонентом профессиональной компетенции современного управленца, осуществляющего деятельность в условиях глобализации и одновременной международной диверсификации B2B-рынков. Настоящее пособие обеспечивает системную языковую подготовку будущих специалистов в сфере международного менеджмента и соответствует современным принципам обучения английскому языку для специальных целей (*English for Specific Purposes, ESP*).

Пособие основано на профессионально-контекстном подходе к изучению английского языка и реализует деятельностный метод обучения, направленный на активное вовлечение студентов в учебный процесс через решение коммуникативных задач, моделирующих реальные ситуации профессионального взаимодействия. Содержание и структура пособия способствуют развитию образовательной автономии и формированию активной позиции обучающихся. Все виды речевой деятельности осваиваются во взаимосвязи и на основе принципов кооперации, коммуникативности, профессиональной направленности и социокультурной обусловленности.

Все использованные авторами письменные и аудиовизуальные материалы являются аутентичными и отобраны с учетом их актуальности, тематической релевантности и функциональной значимости.

При обучении будущих специалистов в области международного менеджмента особое внимание уделяется развитию навыков критического анализа информации, эффективной устной и письменной бизнес-коммуникации в многонациональной и мультикультурной среде, а также систематическому расширению активного словарного запаса, включающего терминологию современного B2B-сектора.

Исходя из данных принципов, авторами определены цели, задачи и методический аппарат пособия. Достижение цели, заявленной в предисловии, предполагает формирование у магистрантов способности уверенно коммуницировать в сложном и многогранном англоязычном деловом и экономическом дискурсе, эффективно решать профессиональные задачи и осуществлять результативное взаимодействие с иностранными партнерами. Эта цель реализуется через комплексное развитие всех компонентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, дискурсивной, социокультурной и стратегической.

**Задачи** настоящего учебного пособия направлены на формирование конкретных рецептивных и продуктивных навыков, а также развитие универсальных компетенций, связанных с совершенствованием навыков чтения, аудирования, устной и письменной речи, и систематическим расширением профессионального словарного запаса. В частности, предполагается:

- освоение техник ознакомительного и просмотрового чтения (*skimming, scanning*), а также углубленного аналитического чтения (*close reading*) аутентичных текстов B2B-тематики (статей, бизнес-кейсов, промоматериалов, отчетов) для извлечения релевантной информации, анализа аргументации и оценки прагматической позиции автора;
- развитие умений аудирования: восприятия и анализа аутентичной речи (презентаций, интервью, дискуссий, информационных видеоматериалов) в различных ситуациях делового и профессионального общения, включая ведение конспекта и критическое осмысление услышанного;
- подготовка и проведение структурированных и аргументированных презентаций и докладов, а также активное участие в профессиональных дискуссиях, дебатах и ролевых играх (переговоры, проектные совещания), с использованием широкого спектра языковых средств уровня C1, обеспечивающих реализацию персуазивной и воздействующей функций коммуникации;
- овладение ключевыми жанрами письменной коммуникации в сфере B2B, включая написание служебных записок (*memorandum*), отчетов (*report*), коммерческих предложений (*sales pitch*) и аналитических эссе, с соблюдением соответствующих норм и жанрово-стилистических требований;
- активное освоение и использование общеделовой и специализированной лексики в областях B2B-коммерции, управления проектами и анализа внешней бизнес-среды, включая коллокации, стилистически маркированную лексику, идиомы и фразовые глаголы;
- развитие критического и аналитического мышления, навыков командной работы, поиска, отбора и синтеза информации из различных источников, а также умений публичного выступления и профессиональной аргументации.

Несмотря на то что пособие ориентировано на студентов, владеющих английским языком на уровне C1, его структура и методический аппарат позволяют эффективно использовать представленные материалы в группах с различным уровнем подготовки, включая сильный уровень B2. Подобная гибкость достигается благодаря модульной структуре пособия и разнообразию типов заданий, что позволяет преподавателю варьировать глубину проработки учебного материала, адаптируя задачи под конкретные цели и возможности обучающихся, от выполнения базовых упражнений до изучений комплексных кейсов и ролевых игр.

Пособие включает широкий спектр заданий, ориентированных на совместную деятельность обучающихся. Так, студенты индивидуально работают с различными текстами, делают пометки и подготавливают опорные конспекты, которые впоследствии используются для обмена информацией в парах или небольших группах. В частности, обучающиеся выполняют реферирование прочитанного материала, обсуждают ключевые идеи, участвуют в совместном выполнении аналитических и творческих задач, таких

как заполнение таблиц, разработка стратегий и формулирование рекомендаций. Подобная организация учебной работы предполагает интенсивное взаимодействие между участниками, повышает уровень интерактивности и способствует более глубокому вовлечению студентов в образовательный процесс.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

Учебное пособие состоит из трех тематических модулей (*Units*), охватывающих ключевые аспекты B2B-менеджмента:

1. Новые тенденции в секторе B2B (B2B Emerging Trends).
2. Деловая среда (Business Environment).
3. Управление проектами (Managing Projects).

Каждый модуль имеет четко выстроенную структуру, включающую шесть взаимосвязанных блоков (*Blocks*), обеспечивающих поэтапное и последовательное освоение материала.

**Блоки 1–4** построены по принципу интеграции навыков и включают:

- вводные задания (*Lead-in / Warming up*), которые направлены на активизацию имеющихся знаний и формирование мотивации к изучению темы;
- работу с текстом (*Reading*), которая сочетает предтекстовые, текстовые и послетекстовые упражнения, способствующие развитию навыков чтения, критического анализа и интерпретации информации;
- работу с видео (*Video*), которая включает задания на развитие навыков аудирования, восприятия и обсуждения аутентичного видеоконтента профессиональной направленности;
- работу с лексикой (*Vocabulary Focus*), которая предполагает целенаправленное усвоение, активизацию и закрепление ключевой лексики модуля;
- развитие устной и письменной речи (*Speaking / Writing / Role-play*), которая реализуется через выполнение заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной коммуникации.

**Блок 5** (*Vocabulary Practice and Presentations*) направлен на систематизацию лексического материала и развитие навыков публичного выступления. Задания по подготовке презентаций предусматривают проведение мини-исследований, что способствует развитию академических и профессиональных компетенций, в том числе умений анализа, структурирования и аргументированного представления информации.

**Блок 6** (*Summary Practice*) включает дополнительные тексты для углубленного изучения темы и совершенствования навыков реферирования, аннотирования и критического осмысления информации.

В **Приложениях** (*Appendices*) представлены справочные материалы, включая:

- список активной лексики;
- образцы заданий для итогового контроля;
- критерии оценивания письменных и устных работ.

Контроль усвоения материала осуществляется по усмотрению преподавателя и может включать текущую оценку активности на занятиях, а также промежуточные и итоговые формы контроля: тесты, письменные задания, обсуждения по пройденным темам и устный зачет.

Каждый из трех модулей является самостоятельным и содержательно завершенным, что позволяет использовать их в любой последовательности, в зависимости от учебного плана, уровня подготовленности студентов и специфики курса.

## References

1. Английский язык для магистрантов-менеджеров: готовясь к будущему. English Course For Management Masters: Preparing for the Future : уровень С1 ; Под ред. Н.А. Зинкевич. — Москва : МГИМО-Университет, 2016. — 418 с.
2. Виноградова Н.Н. Английский язык для изучающих менеджмент и маркетинг: профессиональный подход. English for Management and Marketing Studies: Professional Approach : учебник. В двух частях. Уровень С1. Часть 2 / Н.Н. Виноградова. — Москва : МГИМО Университет, 2021. — 179 с.
3. Виноградова Н.Н., Иванова Е.Э. Английский язык для изучающих менеджмент и маркетинг: профессиональный подход. English for management and marketing studies: professional approach : учебник. В двух частях. Уровень С1. Часть 1 / Н.Н. Виноградова, Е.Э. Иванова. — Москва : МГИМО-Университет, 2020. — 236 с.
4. Кочкина О.М., Самигуллина А.Д., Поляничко М.А. Основные тренды при обучении языку профессии во взрослом языковом сегменте / О.М. Кочкина, А.Д. Самигуллина, М.А. Поляничко // МНКО. — 2025. — №4 (113). — С. 29–33.
5. Незговорова С.Г., Нечепуренко Т.Л., Погребнова А.Н., Самигуллина А.Д. Английский язык. Нацелься на успех. Focus on progress : учебное пособие / С.Г. Незговорова и др. — Москва : МГИМО-Университет, 2024. — 339 с.
6. Незговорова С.Г., Нечепуренко Т.Л., Погребнова А.Н., Самигуллина А.Д. Английский язык. Стремись к совершенству. Aim at excellence : учебное пособие : уровни А2–В1 / С.Г. Незговорова и др. — Москва : МГИМО-Университет, 2024. — 331, с.
7. Самигуллина А.Д., Погребнова А.Н., Храменко Д.С. English for Masters in Management: Achieve Corporate Success. Английский для менеджеров. Успех в компании : Учебное пособие. Уровень С1 / А.Д. Самигуллина, А.Н. Погребнова, Д.С. Храменко. — Москва : МГИМО-Университет, 2026. — 261 с.

## Sources

1. A Manager's Guide to Handling Crises. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/05/26/a-managers-guide-to-handling-crises>
2. A Project Manager's Role to Mitigating Project Risk. — URL: <https://www.pm-partners.com.au/insights/a-project-managers-role-to-mitigating-project-risk/>
3. Battery-makers Are Powering a Circular Economy. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/leaders/2022/10/27/battery-makers-are-powering-a-circular-economy>
4. China's 200m Gig Workers Are a Warning for the World. The Economist — URL: <https://www.economist.com/leaders/2025/09/18/chinas-200m-gig-workers-are-a-warning-for-the-world>
5. CoteStaff C. Five Common Challenges of International Business You Should Consider. — URL: <https://online.hbs.edu/blog/post/challenges-of-international-business>
6. Crypto Has Become the Ultimate Swamp Asset. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/leaders/2025/05/15/crypto-has-become-the-ultimate-swamp-asset>
7. Crypto's Big Bang Will Revolutionise Finance. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/finance-and-economics/2025/07/23/ryptos-big-bang-will-revolutionise-finance>
8. Doing Business in Modern Russia. — URL: <https://www.awaragroup.com/blog/doing-business-in-russia-2025-introduction/>
9. Frey C.B. Want to Destroy American business? Protect It, Says Carl Benedict Frey. — The Economist. URL: <https://www.economist.com/by-invitation/2025/05/27/want-to-destroy-american-business-protect-it-writes-carl-benedikt-frey>
10. From High-Speed Rail to the Olympics, Why Do Big Projects Go Wrong? The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2023/03/16/from-high-speed-rail-to-the-olympics-why-do-big-projects-go-wrong>

## SOURCES

11. Gordon-Bennett C. Project time management: strategies, tips, and tools. — URL: <https://monday.com/blog/project-management/time-management-in-project-management/>
12. Hałabuda P. Eight Project Time Management Strategies for More Productive Work. — URL: <https://teamdeck.io/project-management/time-management-strategies/>
13. Hong G.H., Schneider T. Japan Is the World's Laboratory on Aging, Dwindling Populations. — URL: <https://www.imf.org/en/Publications/fandd/issues/2020/03/shrinkanomics-policy-lessons-from-japan-on-population-aging-schneider>
14. How AI Will Divide the Best From the Rest. Economist. — URL: <https://www.economist.com/finance-and-economics/2025/02/13/how-ai-will-divide-the-best-from-the-rest>
15. How AI-Powered Hackers Are Stealing Billions. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/08/19/how-ai-powered-hackers-are-stealing-billions>
16. How Many Reports Should a Manager Have? The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/09/18/how-many-reports-should-a-manager-have>
17. In French Business, Boring Beats Sexy. The Economist. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/09/11/in-french-business-boring-beats-sexy>
18. India's Difficult Business Environment Is Improving. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/special-report/2024/04/22/indias-difficult-business-environment-is-improving>
19. Indians Are Getting More Fashionable. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/11/20/indians-are-getting-more-fashionable>
20. James J. Understanding the UK Business Environment for Startups. — URL: <https://www.settinguplimitedcompany.co.uk/understanding-the-uk-business-environment-for-startups/>
21. Longhurst R., Choi W. What the Next Generation of Project Management Will Look Like. Harvard Business Review. — URL: <https://hbr.org/2023/11/what-the-next-generation-of-project-management-will-look-like>
22. Martin A. Yes, Economic Risks Matter, But Business Leaders Shouldn't Overlook Climate Threat. World Economic Forum Annual Meeting. URL: <https://www.weforum.org/stories/2025/01/business-leaders-not-overlook-climate-threats/>
23. Meller W. The Top 10 Challenges for a New Project Manager (And How to Solve Them). The Young Project Manager Blog. — URL: [https://www.projectmanagement.com/blog-post/77693/the-top-10-challenges-for-a-new-project-manager--and-how-to-solve-them-#\\_](https://www.projectmanagement.com/blog-post/77693/the-top-10-challenges-for-a-new-project-manager--and-how-to-solve-them-#_)
24. Roller A. Rise of the Subscription Economy: What It Is and How It Works. The Economist. — URL: <https://www.techtarget.com/whatis/feature/Rise-of-the-subscription-economy-What-it-is-and-how-it-works>
25. Sustainability in B2B: Driving Purpose and Commercial Value. The Economist. — URL: <https://www.simon-kucher.com/en/insights/sustainability-b2b-driving-purpose-and-commercial-value>
26. Taylor A. Corporate Advocacy in a Time of Social Outrage. The Harvard Business Review. — URL: <https://hbr.org/2024/02/corporate-advocacy-in-a-time-of-social-outrage>
27. Teulières M. The Evolution of the Circular Economy: What B2B Companies Need to Know. — URL: <https://www.mirakl.com/blog/the-evolution-of-the-circular-economy-what-b2b-companies-need-to-know>
28. Want Better Returns? Forget Risk. Focus on Fear. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/finance-and-economics/2025/08/06/want-better-returns-forget-risk-focus-on-fear>
29. What Is Project Management? — URL: <https://www.atlassian.com/work-management/project-management>
30. Why So Many IT Projects Go So Horribly Wrong. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/business/2025/05/08/why-so-many-it-projects-go-so-horribly-wrong>
31. Worries about the Rise of the Gig Economy Are Mostly Overblown. The Economist. — URL: <https://www.economist.com/finance-and-economics/2018/10/04/worries-about-the-rise-of-the-gig-economy-are-mostly-overblown>
32. Wu T., Misra R.B. WHY BIG PROJECTS FAIL — AND HOW TO GIVE YOURS A BETTER CHANCE OF SUCCESS. — Harvard Business Review. — URL: <https://hbr.org/2023/11/why-big-projects-fail-and-how-to-give-yours-a-better-chance-of-success>

## ABSTRACT

# English for Managers: Navigating B2B Commerce

*Anna D. Samigoullina, Alexandra N. Pogrebnova,  
Dmitry S. Khramchenko*

The coursebook was developed by a team of authors at the English Language Department No. 4, MGIMO University.

It is intended for first-year Master's students enrolled in the programme in Management (38.04.02), as well as for professionals seeking to enhance their command of English in the fields of management, business, and B2B communication, studying Business English at CEFR level C1.

The adaptive structure of the coursebook also allows it to be used effectively in groups with CEFR level B2 proficiency.

The coursebook aims at the comprehensive development of professional English communication competence and the enhancement of all language skills. It facilitates the expansion of learners' active vocabulary in the areas of international business, management, and project management.

Particular emphasis is placed on developing professional communication skills in an English-speaking environment, on the critical analysis of authentic texts and video materials, and on mastering various genres of business writing and public speaking.

### KEYWORDS:

*Business English, master's programme, B2B-environment, C1 level*

### КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:

*деловой английский язык, магистратура, B2B-среда, уровень C1*

## Об авторах

**Самигуллина Анна Дамировна** — доцент кафедры английского языка № 4 МГИМО МИД России, кандидат филологических наук.

**Погребнова Александра Николаевна** — доцент кафедры английского языка № 4 МГИМО МИД России, кандидат филологических наук.

**Храмченко Дмитрий Сергеевич** — профессор кафедры английского языка № 4 МГИМО МИД России, доктор филологических наук, доцент.

**Anna D. Samigoullina** — Assistant Professor in the Department of English No. 4 at MGIMO University, PhD in Linguistics.

**Alexandra N. Pogrebnova** — Assistant Professor in the Department of English No. 4 at MGIMO University, PhD in Psycholinguistics.

**Dr. Dmitry S. Khramchenko** — DSc, Professor in the Department of English No. 4 at MGIMO University.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Самигуллина** Анна Дамировна  
**Погребнова** Александра Николаевна  
**Храмченко** Дмитрий Сергеевич

Английский для менеджеров  
Взаимодействие в B2B-среде

English for Managers  
Navigating B2B Commerce

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Шеф-редактор *И. Ю. Окунев*  
Заведующая редакцией *Л. С. Жирнова*  
Выпускающий редактор *Н. Г. Карпинская*  
Редактор текста на английском языке *А. Б. Скучина*  
Компьютерная верстка  
и художественное оформление обложки *А. В. Лучанская*  
Допечатная подготовка *А. О. Бирюков*

Подписано в печать 20.02.2026. Формат 60×84 1/8 .  
Усл. печ. л. 25,8. Уч.-изд. л. 10,9. Гарнитура Ysabeau  
Заказ № 3126

Издательский дом МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
[mgimo.ru/id](http://mgimo.ru/id); [id@inno.mgimo.ru](mailto:inno@mgimo.ru)

Отпечатано в производственном отделе  
Издательского дома МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
[mgimo.ru/id](http://mgimo.ru/id); [print@inno.mgimo.ru](mailto:print@inno.mgimo.ru)