

Moscow State Institute of International Relations (University)  
of the Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation

English Department № 1

Irina Kudachkina

Elena Morozova

Victoria Demina

# Passport to Diplomacy

B2

Moscow  
MGIMO University Publishing House  
2026

Московский государственный институт  
международных отношений (университет)  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра английского языка № 1

И. В. Кудачкина

Е. Б. Морозова

В. А. Демина

# Пропуск в мир дипломатии

Английский язык для дипломатов

Учебник

Уровень В2

Под общей редакцией Е. Б. Ястребовой

*Утверждено редакционно-издательским советом МГИМО МИД России  
в качестве учебника*

Москва  
Издательский дом МГИМО  
2026

УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.432.1я73  
К88

Рецензенты:

профессор кафедры лексикологии английского языка  
факультета английского языка МГЛУ  
доктор филологических наук, доцент Л. В. Порохницкая,  
руководитель ЦНППМ Владимирского института развития образования,  
доцент кафедры английского и китайского языков ВлГУ  
кандидат филологических наук А. О. Назарова

Авторы:

И. В. Кудачкина — *Workshops I–II, IV, задания Workshop III, Appendices*,  
Е. Б. Морозова — *Workshop III, задания Workshop I, Appendices*,  
В. А. Демина — отдельные задания *Workshop IV*

В оформлении обложки использован фрагмент фрески С. Гётце “*Britannia Pacificatrix*”,  
размещённой в здании Форин-офиса. Лондон, 1921 (CC0)

**Кудачкина, Ирина Вадимовна.**

К88

Пропуск в мир дипломатии. Английский язык для дипломатов = *Passport to Diplomacy* : учебник : уровень В2 / И. В. Кудачкина, Е. Б. Морозова, В. А. Демина ; под общей редакцией Е. Б. Ястребовой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 1. — Москва : Издательский дом МГИМО, 2026. — 268, [1] с.

ISBN 978-5-9228-3052-2

DOI 10.63861/3052-2

Учебник состоит из трёх разделов, охватывающих темы: «Дипломатия и мягкая сила», «Дипломатия и эффективная коммуникация» и «Новая медийная эпоха». Структура и содержание учебника дают возможность выстраивать образовательные траектории для студентов с разным уровнем языковой подготовки (минимальный уровень владения языком — В1).

Для студентов, изучающих английский язык по направлениям подготовки «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение».

УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.432.1я73

ISBN 978-5-9228-3052-2  
DOI 10.63861/3052-2

© Кудачкина И. В., Морозова Е. Б., Демина В. А., 2026  
© МГИМО МИД России, 2026

## CONTENTS

Предисловие .....	6
Методические рекомендации .....	9
<b>UNIT 1. DIPLOMACY AND SOFT POWER .....</b>	<b>13</b>
Lead-in: What Are the Benefits of Being a Diplomat? .....	13
<b>Workshop I. CONTEMPORARY DIPLOMACY .....</b>	<b>16</b>
Reading 1: Bilateral Diplomacy: A Practitioner Perspective .....	16
Reading 2: What Is Public Diplomacy? .....	37
<b>Workshop II. DIPLOMATIC COMMUNICATION: INFORMAL REGISTER ..</b>	<b>56</b>
<b>Workshop III. WRITING: SUMMARY .....</b>	<b>61</b>
<b>Appendices .....</b>	<b>62</b>
<b>Workshop IV. GRAMMAR: INFINITIVE .....</b>	<b>70</b>
<b>UNIT 2. DIPLOMACY AND EFFECTIVE COMMUNICATION .....</b>	<b>96</b>
Lead-in: English as a Global Language .....	96
<b>Workshop I. DIPLOMATIC DISCOURSE .....</b>	<b>100</b>
Reading 1: Communication: An Essential Aspect of Diplomacy .....	100
Reading 2: Negotiations .....	119
<b>Workshop II. DIPLOMATIC COMMUNICATION:</b>	
POLITICAL CORRECTNESS .....	139
<b>Workshop III. WRITING: OPINION ESSAY .....</b>	<b>149</b>
<b>Appendices .....</b>	<b>150</b>
<b>Workshop IV. GRAMMAR: GERUND .....</b>	<b>156</b>
<b>UNIT 3. NEW MEDIA ERA .....</b>	<b>181</b>
Lead-in: What Are the Different Types or Forms of Media? .....	181
<b>Workshop I. CHALLENGES OF DIGITAL DIPLOMACY .....</b>	<b>183</b>
Reading 1: Digital Diplomacy and Its Effect on International Relations .....	183
Reading 2: Remarks on “Public Diplomacy in a Post-Truth Society” .....	205
Additional Exercises. News Headlines .....	224
<b>Workshop II. DIPLOMATIC COMMUNICATION: FORMAL REGISTER ...</b>	<b>228</b>
<b>Workshop III. WRITING: FOR-AND-AGAINST ESSAY .....</b>	<b>235</b>
<b>Appendices .....</b>	<b>237</b>
<b>Workshop IV. GRAMMAR: PARTICIPLE .....</b>	<b>244</b>
Список использованной литературы .....	268

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее издание является базовым профессионально ориентированным учебником (ESP) для студентов бакалавриата, изучающих английский язык по направлениям подготовки «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение», и рассчитан на один семестр обучения (4 ак. часа в неделю). Его содержание полностью соответствует рабочим программам дисциплин «Иностранный язык (английский)» и «Второй иностранный язык (английский)» данных направлений, основанных на требованиях образовательных стандартов высшего образования МГИМО МИД России, и формирует у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию уровня B2.

Предлагаемые материалы направлены на развитие следующих умений, навыков и компетенций:

- 1) *языковой компетенции* — знание предметно-лексической тематики в рамках изученных профессионально ориентированных тем, умения и навыки общения на данные темы; знание грамматических явлений, типичных для уровня B2; знание правил построения английских заголовков газетных статей;
- 2) *речевой компетенции* — способность использовать изученный языковой материал в речевой деятельности; умение спонтанно и бегло выражать свои мысли и свое мнение как в диалоге, так и в формате монолога; умение аргументированно излагать свою точку зрения как в устной, так и в письменной речи, а также четко и логично выражать свои мысли по предложенной теме, владение различными языковыми средствами; умение понимать слышимую и читаемую речь;
- 3) *социокультурной компетенции* — умение воспринимать, обобщать, анализировать информацию; способность к кооперации, к работе в команде, способность испытывать эмпатию; владение политически корректной корпоративной культурой международного общения, навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;
- 4) *профессиональной компетенции* — умение вести диалог, выступать с монологом на иностранном языке в рамках поставленных задач, умение участвовать в интервью и пресс-конференциях в профессиональной сфере.

Это во многих отношениях новаторский учебник, основанный на многолетнем опыте работы его авторов на факультете международных отношений МГИМО МИД России, а также на личных наблюдениях за деятельностью дипломатов в зарубежных представительствах Российской Федерации, где имел возможность работать один из авторов. Учебник отличается инновационным подходом к решению коммуникативных задач и включает главу *Workshop II — Diplomatic Communication*, которая вводит понятие «регистр» и имеется в каждом уроке, а также к представлению грамматического материала в главе *Workshop IV — Grammar*, где все виды упражнений составлены на профессионально ориентированной лексике.

В задачи курса входит развитие грамматически и лексически правильной, логически выстроенной речи на основе дальнейшего совершенствования языковой компетенции: расширение активного и пассивного словарного запаса по изучаемым темам, изучение нового грамматического материала, а также развитие переводческой компетенции. Кроме того, предусматривается дальнейшее развитие навыков различных видов чтения (просмотрового, поискового, изучающего), говорения (высказывание, беседа, дискуссия). Студенты учатся вести неофициальный и официальный диалоги, соблюдая нормы политкорректности, участвовать в интервью, организовывать и проводить пресс-конференцию, выступать

с презентациями на круглом столе. Особое внимание уделяется развитию навыков письменной речи (написание резюме, эссе-мнения и эссе «за и против»).

В учебнике представлены следующие темы: «Дипломатия и мягкая сила» (современная дипломатия, публичная дипломатия, «мягкая сила»); «Дипломатия и эффективная коммуникация» (язык дипломатии, переговоры, политическая корректность, эвфемизмы); «Новая медийная эпоха» (цифровая дипломатия, общество «постправды», язык английских газетных заголовков).

Курс состоит из трех четко структурированных уроков (*Units*), каждый из которых является закономерным продолжением предыдущего и составной частью единого целого. Каждый урок включает в себя следующие главы и разделы.

*Road Map* — «дорожная карта», которая указывает, на формирование каких умений и навыков нацелен учебный материал урока.

*Lead-in* — введение в тему (текст уровня B1+).

*Workshop I*:

- а) разделы *Reading 1* (текст уровня B2), *Reading 2* (текст уровня B2 / B2+), задания на различные виды чтения и понимание прочитанного;
- б) разделы *Vocabulary Exercises* и *Topic Vocabulary Exercises* включают списки активной и тематической лексики, упражнения на ознакомление с лексикой и ее закрепление, на разницу слов;
- с) разделы *Speaking Exercises* и *Speaking Activities* содержат условно речевые и речевые упражнения для активизации активного и тематического вокабуляра.

*Workshop II* — раздел *Diplomatic Communication* знакомит студентов со стилями языка, обучает их корректной коммуникации и направлен на выработку практических умений и навыков для решения будущих профессиональных задач.

*Workshop I* и *Workshop II* содержат разделы повышенной сложности, которые помечены значком «ракета» и включают либо блок упражнений (*Space Mission*), либо отдельные упражнения, либо их части.

*Workshop III* — раздел *Writing* посвящен совершенствованию навыков письменной речи, а именно изложению основного содержания текста (*summary*) и написанию различных типов эссе (*opinion essay*, *for-and-against essay*).

*Appendices* — списки активной и тематической лексики, дополнительный специализированный глоссарий и рекомендации по выполнению различных видов работ.

*Workshop IV* — раздел *Grammar* предусматривает введение, закрепление и активизацию нового грамматического материала по следующим темам: «Инфинитив», «Герундий», «Причастие».

Завершает учебник *список использованной литературы*.

Материалом для учебника послужили аутентичные тексты, отражающие актуальные проблемы современной жизни в рамках предложенной тематики. Тексты учебника заимствованы из научно-информационной социальной сети *ResearchGate*, веб-сайта *UNESCO*, онлайн-ресурса *Exploring Digital Diplomacy* и других платформ, посвященных вопросам дипломатии и международных отношений. В учебнике везде используется американская орфография.

Тексты умеренно сокращены и адаптированы, а также снабжены лингвострановедческими комментариями на основе англоязычных толковых словарей последних изданий. Данные пояснения, как и сами тексты, расширяют фоновые знания учащихся в будущей профессиональной сфере.

В учебнике используется система символов для обозначения разных видов заданий и заданий повышенной сложности. Они были заимствованы из бесплатных банков изображений Freepik и Adobe Stock.

Учебник был разработан и апробирован на кафедре английского языка № 1 МГИМО МИД России.

Концепция учебника принадлежит И. В. Кудачкиной, разработана с учетом современных образовательных технологий и опирается на проверенные методики обучения и успешный опыт преподавания педагогов кафедры английского языка № 1 МГИМО МИД России. Предисловие и методические рекомендации подготовлены И. В. Кудачкиной и Е. Б. Морозовой.

Авторы выражают глубокую признательность за оказанную при подготовке учебника помощь и ценные советы преподавателям кафедры английского языка № 1 МГИМО МИД России: заведующему кафедрой английского языка № 1 кандидату филологических наук, доценту Д. А. Крячкову, профессору кафедры кандидату педагогических наук, доценту Е. Б. Ястребовой, кандидату филологических наук, доценту О. А. Кравцовой, старшему преподавателю Е. Д. Буцык, а также своим коллегам по кафедре, которые участвовали в апробации учебника.

Авторы выражают благодарность рецензентам учебника: Л. В. Порохницкой, доктору филологических наук, профессору кафедры лексикологии английского языка Московского государственного лингвистического университета и А. О. Назаровой, кандидату филологических наук, руководителю Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой, доценту кафедры английского и китайского языков Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых за внимательное прочтение материала и ценные рекомендации.

В настоящем учебнике были использованы правомерно обнародованные произведения и отрывки из них в качестве иллюстраций в объёме, оправданном поставленной целью, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования согласно статье 1274 части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Целью учебника является формирование у студентов профессионально ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, а также формирование и развитие следующих необходимых для будущей профессиональной деятельности компонентов коммуникативной компетенции: лингвистического, социолингвистического, дискурсивного, социокультурного.

Рекомендуется активно привлекать студентов к планированию каждого занятия и вида работы. Целесообразно начинать каждый урок (*Unit*) с изучения дорожной карты (*Road Map*), из которой студенты поймут, какой лексико-грамматический материал будет изучаться в рамках урока и какие дополнительные навыки они смогут приобрести.

В учебнике предлагаются три траектории работы с материалом:

- 1) продвинутые группы работают со всем материалом учебника, включая упражнения и задания повышенной сложности или уровня 2, которые помечены значком «ракета»;
- 2) условно-продвинутые группы выполняют все задания, кроме заданий повышенной сложности, которые помечены значком «ракета»; в таких группах эти задания могут выполняться более сильными студентами в индивидуальном порядке;
- 3) начинающие группы исключают из работы раздел *Reading 2* каждого урока и раздел *Additional Exercises. News Headlines* в Уроке 3, а также все задания повышенной сложности.

### Языковые разделы

Разделы *Vocabulary Exercises*, *Topic Vocabulary Exercises* (глава *Workshop I*), грамматические упражнения (глава *Workshop IV*), а также *Vocabulary Lists (Appendix I)* направлены на формирование у студентов языковой компетенции. Соотношение времени на работу над языковым материалом составляет: 30% — аудиторные занятия и 70% — на самостоятельная работа.

Работа с **лексическим материалом** начинается с изучения списков активного вокабуляра *List A, B, C* в *Vocabulary Exercises* в каждом *Workshop*. Студенты изучают вокабуляр самостоятельно, обращая внимания на многозначность и сочетаемость слов, значения предлогов, выполняют перевод приведённых словосочетаний и т. д. На занятии следует проводить выборочное обсуждение новой лексики, например, только сложных моментов и перевода отдельных словосочетаний. В начинающих группах можно приступать к работе с разделом на занятии.

При выполнении упражнений на закрепление лексических единиц активного вокабуляра рекомендуется использовать переводные и англоязычные толковые словари. Выполнять лексические упражнения нужно в той последовательности, в которой они расположены в учебнике (от простого к сложному). В основном вся работа с упражнениями прodelывается студентами самостоятельно в тетради и на каждое упражнение рекомендуется тратить не более 5–10 минут. Проверка выполненных упражнений осуществляется преподавателем во внеаудиторное время. Затем на занятии анализируются типичные ошибки, после чего каждый студент самостоятельно прodelывает работу над своими ошибками в тетради.

Завершается работа с активным вокабуляром упражнением на перевод предложений с русского на английский язык. Это упражнение рекомендуется делать в аудитории, не допуская использование различных электронных переводчиков.

Работа с лексикой продвинутого уровня (уровень 2, помеченный значком «ракета») происходит только после выполнения упражнений базового уровня (уровень 1)



и предназначена для продвинутых групп или отдельных студентов. В языковых разделах студенты выполняют блок упражнений на разницу слов (*Space Mission*), упражнения на заполнение пропусков, а также части упражнений повышенной сложности (B).

Следует иметь в виду, что упражнения раздела *Topic Vocabulary Exercises* содержат тематическую лексику, которая расширяет и дополняет активный вокабуляр. Чаще упражнения этого раздела проделываются студентами самостоятельно, время выполнения — 5–10 минут.

Первый этап активизации новой лексики проходит в условно-речевых упражнениях раздела *Speaking Exercises*, а также при обсуждении текстов. При подготовке к обсуждению текста прежде всего необходимо выделить главную идею и тезис автора, затем основные положения статьи, составить вопросы, которые было бы интересно обсудить, выписать ключевые слова, необходимые для дискуссии, продумать использование слов-связок. При выполнении этих упражнений нужно внимательно следить за тем, чтобы активный словарь, как общий, так и тематический, употреблялся в устном высказывании. Следует обратить внимание на то, что в этом разделе есть блок упражнений повышенной сложности (*Space Mission*), который предназначен для продвинутых групп или студентов.

Необходимо обратить внимание студентов на списки активной и тематической лексики, представленные в конце каждого урока в *Appendix 1*, которые можно использовать для повторения материала и подготовки к контрольным работам.

Для изучения, закрепления и активизации **грамматического материала**, представленного в разделе *Grammar (Workshop IV)*, рекомендуется работать по следующей схеме. Сначала вместе с преподавателем прочитать правило и представленный в таблице материал; рассмотреть примеры, иллюстрирующие грамматику, при необходимости перевести на русский язык списки слов в таблицах. Далее необходимо проделать 2–3 упражнения данного грамматического раздела в устной форме на занятии, а оставшиеся — в письменной форме во внеаудиторное время. Все упражнения следует выполнять в том порядке, в котором они представлены в учебнике (от простого к сложному). На выполнение каждого упражнения студенты тратят не более 5–10 минут, на перевод — не более 15 минут. Упражнение на перевод с русского на английский рекомендуется делать на занятии, не допуская использование различных электронных переводчиков.

При выполнении любых переводов с русского языка на английский, коммуникативных упражнений, а также при обсуждении текстов и в письменных творческих работах (резюме, эссе) необходимо ориентировать студентов на использование новых грамматических конструкций и структур. Для этого сначала студенты должны проделать коммуникативные задания в разделе *Grammar*.

### **Коммуникативные разделы**

Разделы *Reading, Speaking, Speaking Exercises, Speaking Activities, Writing* которые входят в главы *Lead-in, Workshop I, II, III*, направлены на развитие речевой компетенции студентов. Соотношение времени на работу над коммуникативными заданиями составляет: 70% — аудиторные занятия и 30% — самостоятельная работа.

Для развития умений и навыков **чтения** необходимо читать тексты как самостоятельно, так и на занятии. Ориентировочное время выполнения чтения и последующих заданий — 10–15% занятия. Перед началом чтения рекомендуется выполнить предтекстовые упражнения, которые помогут студентам в работе с текстом.

При ознакомительном чтении (первая ступень, 3 минуты) в аудитории следует внимательно прочитать задание к тексту; прочитать сам текст и определить основную идею

автора, сравнить свои предположения с положениями текста; ознакомиться с пояснительным комментарием. При просмотрном чтении (вторая ступень, 5 минут) на занятии студентам необходимо внимательно прочитать текст, выделяя смысловые опорные пункты и используя смысловую догадку. Обращаться к словарю следует только в том случае, если незнакомые слова мешают пониманию содержания текста. Далее необходимо ответить на вопросы *Comprehension Questions*, используя при необходимости англо-русские и англоязычные толковые словари, например, *Oxford Advanced Learner's Dictionary*. При аналитическом чтении (третья ступень, 10 минут) во внеаудиторное время необходимо внимательно прочитать текст, выписывая незнакомые слова; найти их значение в словаре; перевести отдельные предложения, целые абзацы или весь текст на русский язык; обеспечить полное, детальное понимание текста, преодолев грамматические, лексические и стилистические трудности.

Развитию умений и навыков подготовленной и неподготовленной **устной речи** следует уделять не менее 30% аудиторного времени. Задания составлены так, чтобы мотивировать студентов аргументированно выражать свои мысли, используя формулу *Claim — Reason — Evidence* (*Appendix 3 Unit 1*), слышать позицию собеседника, гибко реагировать на его аргументы. Студенты выполняют речевые упражнения раздела *Speaking Activities*, а также обсуждают тему всего урока. При выполнении представленных видов работ нужно внимательно следить за тем, чтобы студенты использовали активный словарь как общий, так и тематический.

Эти умения и навыки студенты должны продемонстрировать при выполнении итоговых заданий, таких как *Round-Table Discussion*, *Interview*, *Media-Conference*, *PowerPoint Presentation*, *Project Work*. Готовясь к ним самостоятельно, студенты должны строго следовать данным в учебнике правилам и использовать речевые стратегии, представленные в *Appendix 5 Unit 1*, *Appendix 3 Unit 2*, *Appendix 3 Unit 3*. Подготовительный этап может проходить в командном или индивидуальном режиме и занимать от 5 минут на занятии до часа во внеаудиторное время в зависимости от вида работы и сложности задания.

Развитию умений и навыков **письменной речи** необходимо уделять 10–20% аудиторного времени. В каждом уроке есть соответствующий раздел *Writing*, посвящённый тому или иному виду письменной речи, например, написанию резюме, эссе и т. д. и содержащий подробные рекомендации.

При написании изложения основного содержания текста (резюме, 1 / 3 от объёма текста) студенты должны следовать рекомендациям учебника, в том числе: во вводном параграфе упомянуть название статьи и её автора; сделать ссылку на источник, дату и место публикации. При написании заключительного параграфа следует обратить внимание студентов на следующий факт: сформулировать вывод в резюме необходимо только в том случае, если автор делает его непосредственно в тексте (*Appendix 6 Unit 1*).

При написании эссе (250–300 слов) студентам также нужно придерживаться рекомендаций учебника, например, сначала внимательно прочитать тему, затем набросать основные положения для её раскрытия; составить план, выстроив пункты положений в логической последовательности и т. д. (*Appendix 4 Unit 2*, *Appendix 5 Unit 3*). В случае неуверенности нужно обращаться к словарям, учебникам грамматики и другой справочной литературе. Написание резюме или эссе в классе или дома у студентов должно уходить не более 80 минут. В классе рекомендуется обязательно обсуждать возникшие у студентов после проверки работы вопросы.

Материал учебника рекомендуется изучать в предлагаемой последовательности.

Авторы будут признательны за критические замечания и предложения, которые могут возникнуть при работе с учебником. Их можно направлять по адресу кафедры английского языка № 1 МГИМО МИД России: [english1@inno.mgimo.ru](mailto:english1@inno.mgimo.ru).

Учебное издание

**Кудачкина** Ирина Вадимовна  
**Морозова** Елена Борисовна  
**Демина** Виктория Александровна

## Пропуск в мир дипломатии

Английский язык для дипломатов

## Passport to Diplomacy

Шеф-редактор *И. Ю. Окунев*  
Заведующая редакцией *Л. С. Жирнова*  
Выпускающий редактор *Н. К. Беляева*  
Редактор текста на английском языке *Е. Д. Буцык*  
Компьютерная верстка *А. В. Лучанская*  
Художественное оформление обложки *А. Г. Киров*  
Допечатная подготовка *А. О. Бирюков*

Подписано в печать 01.11.2025. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
Усл. печ. л. 33,75. Уч.-изд. л. 15,12. Гарнитура Ysabeau. Заказ № 1480

Издательский дом МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
mgimo.ru / id; id@inno.mgimo.ru

Отпечатано в производственном отделе  
Издательского дома МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
mgimo.ru / id; print@inno.mgimo.ru