

Moscow State Institute of International Relations  
(University) of the Ministry of Foreign Affairs  
of the Russian Federation

SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS

English Department № 4

Anna D. Samigoullina

Alexandra N. Pogrebnova

Dmitry S. Khramchenko

## English for Masters in Management

# Achieve Corporate Success

Level C1

Moscow  
MGIMO Publishing House  
2026

Московский государственный институт  
международных отношений (университет)  
Министерства иностранных дел Российской Федерации  
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
Кафедра английского языка № 4

А. Д. Самигуллина  
А. Н. Погребнова  
Д. С. Храмченко

# Английский для менеджеров

# Успех в компании

Уровень С1

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

*Утверждено редакционно-издательским  
советом МГИМО МИД России  
в качестве учебного пособия*

Москва  
Издательский дом МГИМО  
2026

УДК 811.111:005(075.8)

ББК 81.432.1я73

С 17

Ответственный редактор – доцент кафедры английского языка №4  
кандидат филологических наук *С. Г. Незговорова*

Рецензенты:

доцент кафедры иностранных языков экономического факультета РУДН  
кандидат филологических наук *А. В. Радюк*,

доцент кафедры «Переводоведение и межкультурная коммуникация»  
Института прикладных информационных технологий и коммуникаций  
Саратовского государственного технического университета имени *Ю. А. Гагарина*  
доктор филологических наук *Д. В. Козловский*

*В оформлении обложки использована картина «Ритм 1» Робера Делоне  
Музей современного искусства, Париж (СС0)*

**Самигуллина, Анна Дамировна**

С17 Английский для менеджеров. Успех в компании = English for Masters in Management. Achieve Corporate Success : учебное пособие : уровень С1 / А. Д. Самигуллина, А. Н. Погребнова, Д. С. Храмченко ; отв. ред. С. Г. Незговорова ; МГИМО МИД России, факультет международного бизнеса, кафедра английского языка №4. – Москва: Издательский дом МГИМО, 2026. – 260, [1] с.

ISBN 978-5-9228-3037-9

DOI 10.63861/3037-9

Учебное пособие направлено на всестороннее развитие компетенций в профессионально ориентированной англоязычной коммуникации, в том числе на совершенствование навыков всех видов речевой деятельности. Особое внимание уделяется расширению активного словарного запаса, а также изучению специализированной лексики в области менеджмента. Учебное пособие способствует развитию широкого спектра универсальных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в современных условиях. В рамках работы с пособием студенты совершенствуют навыки критического анализа текстовой и аудиоинформации, эффективной устной коммуникации, в том числе публичных выступлений, докладов и презентаций по профессиональной тематике.

Учебное пособие предназначено для студентов, изучающих деловой английский язык в области международного бизнеса и корпоративного управления на уровне С1. Адаптивная структура пособия также позволяет эффективно использовать его обучающимися с уровнем В1–В2.

УДК 811.111:005(075.8)

ББК 81.432.1я73

© Самигуллина А. Д.,  
Погребнова А. Н.,  
Храмченко Д. С., 2026

© МГИМО МИД России, 2026

ISBN 978-5-9228-3037-9

DOI 10.63861/3037-9

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	7
Методическая записка .....	8

## UNIT 1. EMPLOYMENT TRENDS

Block 1. STARTING YOUR MASTER'S.....	15
Block 2. MANAGING YOUR CAREER.....	23
Block 3. WRITING A RESUME.....	33
Block 4. JOB HUNTING AND INTERVIEWS.....	40
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	48
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	53

## UNIT 2. LEADERSHIP AND ENTREPRENEURSHIP

Block 1. LEADERSHIP CULTURE .....	63
Block 2. LEADERSHIP TRAPS .....	70
Block 3. ENTREPRENEURSHIP.....	81
Block 4. SHARING AND CHALLENGING OPINIONS.....	90
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	96
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	102

## UNIT 3. EMOTIONAL INTELLIGENCE FOR MANAGERS

Block 1. DEVELOPING YOUR EQ .....	109
Block 2. NETWORKING .....	117
Block 3. NEGOTIATING STRATEGIES.....	124
Block 4. WRITING A COVER LETTER.....	134
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	141
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	146

## **UNIT 4. CROSS-CULTURAL COMMUNICATION AND MANAGEMENT**

Block 1. WHAT'S AND WHY'S OF CROSS-CULTURAL MANAGEMENT .....	153
Block 2. METHODS OF STUDYING CULTURES .....	162
Block 3. COPING IN CROSS-CULTURAL BUSINESS SETTINGS .....	171
Block 4. SUCCESS STORIES. PROBLEM-SOLUTION ESSAY .....	181
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	185
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	193

## **UNIT 5. MARKETING IN A DIGITAL ERA**

Block 1. SOCIAL MEDIA MARKETING .....	199
Block 2. DIGITAL BUSINESS AND ONLINE TRENDS .....	208
Block 3. MARKETING ACROSS GENERATIONS .....	215
Block 4. MANAGING THE YOUNG. DISCUSSION ESSAY .....	225
Block 5. VOCABULARY PRACTICE AND PRESENTATIONS .....	231
Block 6. SUMMARY PRACTICE .....	237

Appendix I. VOCABULARY LIST .....	243
Appendix II. SAMPLE TEST .....	248
Appendix III. QUESTIONS FOR FINAL ASSESSMENT .....	252
Appendix IV. ASSESSMENT CRITERIA (ESSAY) .....	255
Appendix V. ASSESSMENT CRITERIA (SUMMARY) .....	256

REFERENCES .....	257
------------------	-----

# ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие *English for Masters in Management. Achieve Corporate Success* предназначено для магистрантов первого года обучения факультета международного бизнеса МГИМО МИД России в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», владеющих английским языком на уровне C1 в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (CEFR). Пособие также будет полезно широкому кругу лиц, совершенствующих английский язык для профессиональной деятельности в сфере менеджмента, бизнеса и смежных областей на продвинутом этапе обучения.

Основными целями пособия являются комплексное развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции до уровня C1+, необходимой для успешного решения профессиональных задач в сфере международного менеджмента и эффективного речевого взаимодействия в современной деловой среде. Особое внимание уделяется развитию навыков критического анализа аутентичных текстовых и аудиовизуальных источников профессиональной тематики, аргументированного устного (включая дебаты и презентации) и письменного (резюме, сопроводительное письмо, эссе различных типов) изложения, а также углублению знаний специализированной лексики.

Отличительной особенностью пособия является его интегративный характер. Оно ориентировано не только на развитие языковой и коммуникативной компетенции, но и на формирование комплекса универсальных навыков, необходимых современному специалисту в области управления. В процессе работы с материалами пособия обучающиеся развивают критическое и аналитическое мышление, способность к сотрудничеству и командной работе, умение структурировать и представлять информацию с должным уровнем персуазивности, а также приобретают опыт самостоятельной работы с аутентичными источниками на английском языке.

Настоящее пособие охватывает широкий спектр актуальных тем современного менеджмента, включая изменения на рынке труда, формирование и развитие лидерских качеств управленца, эмоциональный интеллект, особенности межкультурной и межнациональной деловой коммуникации, а также маркетинговые стратегии в условиях цифровой экономики.

В соответствии со статьей 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации, все аутентичные текстовые и видеоматериалы (из современных деловых и академических источников и СМИ) использованы в данном учебном пособии исключительно в образовательных целях, в объеме, оправданном поставленными задачами, с указанием всех источников заимствования. Часть текстовых материалов была адаптирована и/или сокращена авторами для достижения поставленных методических целей; некоторые текстовые материалы были компилированы из нескольких источников. Каждый тест содержит ссылку на источник/источники материала; полные выходные данные источников приведены в разделе «Список литературы» (*References*) в конце учебного пособия.

Пособие прошло успешную апробацию на кафедре английского языка № 4 МГИМО МИД России и получило положительные отзывы как от преподавателей, так и от студентов. Авторы выражают глубокую признательность коллегам за ценные методические рекомендации и конструктивные замечания, а также – магистрантам за их активное участие, проявленный интерес и необходимую обратную связь.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

Учебное пособие *English for Masters in Management. Achieve Corporate Success* открывает серию учебных изданий, предназначенных для изучения английского языка для профессионального общения в рамках магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Настоящее пособие разработано для магистрантов первого семестра первого года обучения факультета международного бизнеса МГИМО МИД России. Пособие также может быть использовано в других высших учебных заведениях и в системе дополнительного профессионального образования для подготовки специалистов в области менеджмента, международного бизнеса и корпоративного управления, изучающих английский язык. Рекомендуемый уровень языковой подготовки обучающихся в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (CEFR<sup>1</sup>) – C1.

Высокий уровень владения английским языком является неотъемлемой частью профессиональной компетенции современного менеджера в условиях интернационализации экономических процессов и глобализации деловой среды. Настоящее учебное пособие направлено на обеспечение системной языковой подготовки будущих специалистов в области менеджмента и международного бизнеса и соответствует современным подходам к обучению английскому языку для профессиональных целей (*English for Specific Purposes, ESP*).

Пособие предназначено для профессионально ориентированного изучения английского языка в контексте реалий менеджмента современного бизнеса и основано на деятельностном подходе, обеспечивающем вовлечение студентов в процесс обучения через решение профессионально значимых коммуникативных задач. Содержание обучения способствует сознательности и активности студентов и создает возможность для развития образовательной автономии. Обучение всем видам речевой деятельности происходит в их взаимосвязи. Пособие разработано с учетом принципов коммуникативности, профессиональной ориентированности и социокультурной направленности обучения. Учебные тексты и видеоматериалы аутентичны и подобраны исходя из их актуальности и функциональности.

Особое значение при обучении иностранному языку магистрантов по направлению «Менеджмент» имеет учет их потребностей в развитии навыков критического анализа информации, эффективной устной и письменной коммуникации в деловой и межкультурной среде, а также системного расширения словарного запаса, включающего специализированную терминологию и устойчивые речевые конструкции, характерные для профессионального дискурса. Исходя из этого, определены цель учебного пособия, его задачи, лексико-тематическое, коммуникативное содержание и методический аппарат.

**Цель** настоящего пособия состоит в формировании у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции **уровня C1+** в сфере профессионального общения, охватывающего тематику менеджмента и бизнеса. Достижение данного уровня предполагает

<sup>1</sup><https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>

способность эффективно решать профессиональные задачи, полноценно участвовать в англоязычном международном деловом дискурсе, а также осуществлять эффективное межкультурное взаимодействие с иностранными коллегами и партнерами в условиях глобализированной деловой среды. Реализация этой цели обеспечивается через все-стороннее и взаимосвязанное развитие составляющих иноязычной коммуникативной компетенции будущих менеджеров: лингвистической, дискурсивной, социокультурной, стратегической, а также универсальных компетенций, критического и аналитического мышления.

**Задачи** учебного пособия вытекают из поставленной цели и связаны с формированием рецептивных и продуктивных навыков, активного словарного запаса, а также ряда универсальных компетенций:

- Развитие навыков беглого чтения (*skimming, scanning*) и углубленного аналитического и критического чтения (*close reading*) аутентичных текстов различных жанров (академические статьи, бизнес-кейсы, аналитические отчеты, деловая публицистика, новостные сообщения) с целью получения необходимой информации, выявления имплицитных смыслов, оценки аргументации и позиции автора.
- Совершенствование навыков восприятия и понимания на слух аутентичной монологической и диалогической речи (лекции, презентации, интервью, дискуссии, подкасты, новостные сюжеты) в различном темпе, с разными акцентами, в ситуациях формального и неформального профессионального общения; развитие умения конспектировать и анализировать услышанное.
- Развитие навыков подготовки и проведения эффективных, правильно структурированных и тщательно аргументированных презентаций и докладов на профессиональные темы с использованием адекватных речевых средств и визуальных средств.
- Совершенствование навыков участия в профессиональных дискуссиях, дебатах, переговорах, совещаниях, интервью; развитие умения аргументировать свою точку зрения, выражать согласие/несогласие, задавать уточняющие вопросы, резюмировать, используя широкий спектр языковых средств уровня C1, успешно реализовывать персуазивную функцию деловой коммуникации и адекватно воспринимать языковые средства оказания прагматического воздействия со стороны других участников общения.
- Овладение навыками написания текстов основных жанров профессиональной и академической письменной речи: эффективного резюме (*CV/Resume*), сопроводительного письма (*Cover letter*), эссе различных типов (*Opinion, Problem-solution, Discussion essay*) с соблюдением структурных, лексических, грамматических, синтаксических, стилистических и лингвопрагматических норм.
- Систематическое расширение активного и пассивного словарного запаса за счет общенаучной, деловой и узкоспециализированной лексики в сфере современного менеджмента; освоение и активное использование устойчивых словосочетаний (коллокаций), идиоматических выражений, фразовых глаголов, синонимов и антонимов.
- Овладение клише и речевыми формулами для выполнения коммуникативных задач, таких как выражение мнения, аргументация, сравнение, критика, предложение решения, ведение переговоров, проведение презентации и т.д.
- Развитие критического мышления посредством анализа текстов, кейсов и различных точек зрения.



- Формирование навыков поиска, обработки и синтеза информации из различных источников.
- Совершенствование навыков командной работы и эффективной коммуникации в коллективе.
- Развитие навыков публичного выступления и визуализации релевантных данных.

Ключевым методологическим принципом, реализуемым в данном пособии, является **индивидуализация** обучения, ориентированная на учет различных стартовых уровней подготовки, темпа усвоения материала, когнитивных стратегий и образовательных потребностей обучающихся. Настоящее пособие в первую очередь рассчитано на студентов, владеющих английским языком на **УРОВНЕ C1** по шкале CEFR. Вместе с тем, адаптивная структура пособия, а также наличие разнообразных методических опор позволяют эффективно использовать его и в обучении студентов **УРОВНЕЙ B1–B2**, а также – при организации учебного процесса в многоуровневых группах.

Индивидуализация достигается, в частности, посредством вариативного контента и модульной организации материала. Каждая тема включает несколько текстов для чтения, ранжированных по предполагаемому уровню сложности: **ТЕКСТЫ А** и **В** ориентированы на студентов **УРОВНЕЙ B1–B2**, тогда как **ТЕКСТ С** рассчитан на уровень **C1**. Такая структура позволяет преподавателю гибко адаптировать учебное задание под уровень конкретного обучающегося, тем самым способствуя реализации индивидуальных образовательных траекторий.

В зависимости от целей конкретного занятия и состава группы преподаватель может применять различные стратегии организации работы с текстами. В многоуровневых группах возможно распределение текстов между студентами в соответствии с их уровнем владения языком. На этапе индивидуальной работы обучающиеся читают тексты, делают пометки и составляют опорные конспекты, которые затем становятся основой для последующего обмена информацией в мини-группах. На этом этапе студенты реферируют прочитанное, делятся ключевыми идеями, выполняют совместные аналитические и творческие задания, включая заполнение таблиц, разработку стратегий и формулирование рекомендаций. Данная организация учебного процесса предполагает активное взаимодействие между обучающимися и опирается на принцип информационного дефицита (*информационного пробела*), что повышает интерактивность и способствует более глубокому вовлечению студентов в процесс обучения.

В условиях ограниченного учебного времени, а также при работе с группами, состоящими преимущественно из студентов уровней B1–B2, возможно сокращение объема учебного материала за счёт выбора одного из текстов (А или В), соответствующего языковым возможностям обучающихся. Эффективным инструментом в таких случаях также может выступать методика **JIGSAW READING** (чтение с фрагментарным распределением информации), позволяющая сохранить уровень когнитивной и коммуникативной активности студентов при уменьшении объема обрабатываемого текста.

При **РАБОТЕ С ГРУППАМИ УРОВНЕЙ B1–B2** преподавателю рекомендуется уделять повышенное внимание предварительной работе с лексическим и грамматическим материалом, осуществлять дифференцированный отбор заданий:

- упрощать или опускать наиболее сложные упражнения для студентов с низким уровнем владения языком, одновременно предлагая их в качестве заданий для самостоятельной работы более подготовленным обучающимся;
- фокусироваться на развитии рецептивных навыков перед переходом к сложным продуктивным заданиям;

- предлагать дополнительные средства поддержки, такие как глоссарии, языковые шаблоны, примерные ответы,
- а также давать дополнительное время на подготовку к выполнению заданий.

Индивидуализация реализуется также на уровне заданий, представленных в **блоке 5** каждого урока. Лексические упражнения данной части дифференцированы по уровням сложности в соответствии с предполагаемым уровнем владения языком: задания **секции А** ориентированы на студентов **уровня В1** и представляют собой относительно простые упражнения; задания **секций В и С** рассчитаны на **уровни В2 и С1** соответственно и предполагают более глубокую проработку лексического материала. Преподаватель вправе самостоятельно определять объем и состав заданий, предлагаемых обучающимся для выполнения в аудитории или в качестве домашней работы, с учётом актуального уровня группы и индивидуальных особенностей студентов.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

Учебное пособие состоит из **пяти тематических модулей (Units)**, построенных по лексико-тематическому принципу и охватывающих актуальные аспекты современного менеджмента:

1. Тенденции в сфере занятости (*Employment Trends*).
2. Лидерство и предпринимательство (*Leadership and Entrepreneurship*).
3. Эмоциональный интеллект для менеджеров (*Emotional Intelligence for Managers*).
4. Межкультурная коммуникация и менеджмент (*Cross-cultural Communication and Management*).
5. Маркетинг в эпоху цифровых технологий (*Marketing in a Digital Era*).

Источниками видеоматериалов и письменных текстов являются современные авторитетные ресурсы (*Harvard Business Review, Forbes, The Economist, BBC*, ведущие академические информационные издания). Все материалы используются в учебных целях с соблюдением норм цитирования.

Каждый модуль учебного пособия структурирован в виде **шести взаимосвязанных блоков (Blocks)**, формирующих последовательную и целостную систему заданий. Стандартная структура модуля предусматривает коммуникативные упражнения, направленные на развитие рецептивных (чтение и аудирование) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности, а также включает языковые компоненты, такие как *Vocabulary Focus, Functional Language* и *Vocabulary Practice*, обеспечивающие углубленную работу с лексико-грамматическим материалом по тематике модуля.

**Блоки 1–4** каждого тематического модуля построены по принципу интеграции навыков. Их типичная структура включает:

1. **Вводные задания (Lead-in/ Discussion)** направлены на активизацию фоновых знаний обучающихся, мотивацию к изучению новой темы, а также формулирование ключевых проблемных вопросов, подлежащих обсуждению в рамках модуля. Данные задания целесообразно выполнять в формате фронтальной дискуссии или в малых группах.
2. **РАБОТА С ТЕКСТОМ (Reading)** включает *предтекстовый, текстовый и послетекстовый этапы*. Предтекстовые задания направлены на введение ключевой лексики, развитие навыков прогнозирования и формирование мотивации к чтению.

Основной этап предполагает чтение аутентичных текстов (статей, кейсов), выполнение заданий на понимание основного содержания и деталей, анализ языковых и структурных особенностей текста, а также формирование критического отношения к прочитанному. Работа с текстом способствует как развитию языковых навыков, так и расширению профессионального кругозора обучающихся.

3. **РАБОТА С ВИДЕОМАТЕРИАЛАМИ** (*Video*) включает подготовительные коммуникативные и лексические задания, просмотр аутентичного видеоконтента (интервью, выступлений, лекций, информационных сообщений, блогов, новостных сюжетов и др.), а также проверку понимания, анализ языковых особенностей речи спикеров и обсуждение содержания. Данные задания направлены на развитие навыков аудирования, межкультурной компетенции и устного общения.
4. **ЗАДАНИЯ НА РАЗВИТИЕ СЛОВАРНОГО ЗАПАСА** (*Vocabulary Focus*) направлены на целенаправленное усвоение и активизацию ключевой лексики, относящейся к тематике модуля. Работа с лексическим материалом включает семантизацию, формирование и употребление устойчивых словосочетаний (коллокаций), изучение словообразовательных моделей, синонимических и антонимических рядов, а также идиом. Задания данного блока предполагают не только выполнение лексических упражнений, но и активное использование изучаемых единиц в контексте устной и письменной речи.
5. **ОСВОЕНИЕ РЕЧЕВЫХ КЛИШЕ** (*Functional Language*) включает изучение языковых моделей, применяемых для выражения причинно-следственных связей, обмена мнениями, ведения переговоров и других речевых актов, характерных для профессионального общения. Выполнение заданий данного раздела *позволяет обучающимся эффективно решать* коммуникативные задачи, актуальные для профессиональной и академической деятельности.
6. **РАЗВИТИЕ УСТНОЙ РЕЧИ** (*Speaking/ Role-play/ Discussion*) предполагает выполнение заданий в парах и группах, проведение ролевых игр, моделирующих профессиональные и деловые ситуации (различные формы деловой коммуникации, включая собеседования и переговоры), а также участие в дискуссиях и дебатах. Основная цель данных заданий – применение полученных знаний и языковых навыков в условиях, приближенных к реальному профессиональному взаимодействию.
7. **РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ** (*Writing*) направлено на формирование умений написания письменных текстов различных жанров, востребованных в профессиональной и академической среде. Задания включают написание резюме, сопроводительных писем, эссе разных типов, тематически связанных с содержанием модулей пособия.

**Блок 5** (*Vocabulary Practice and Presentations*) включает задания, направленные на систематизацию и активизацию лексического материала, изученного в рамках модуля, а также на формирование и развитие навыков подготовки и проведения публичных выступлений. Лексическая часть блока представляет собой серию упражнений, включающих задания на заполнение пропусков, перевод с русского языка на английский, составление предложений с использованием активного вокабуляра, а также другие виды упражнений. Данные упражнения можно выполнять как в классе в ходе аудиторной работы, так и в формате самостоятельной подготовки.

Вторая составляющая блока – задания на подготовку и проведение презентаций по тематике модулей пособия. Данные задания направлены на развитие академических и профессиональных навыков: планирование структуры выступления, проведение мини-исследования, отбор и анализ информации, подготовку выступления и создание

визуальных материалов. Итогом данной деятельности является устное публичное выступление обучающегося перед аудиторией. Работа над презентацией может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме, в зависимости от целей занятия и уровня подготовки студентов. Подготовка к выступлению требует значительных временных затрат, поэтому рекомендуется заблаговременно распределить задания и отдельные этапы проекта между обучающимися.

**Блок 6** (*Summary Practice*) представляет собой подборку дополнительных текстов, тематически соотнесенных с содержанием модуля. Основной задачей данного блока является развитие навыка **РЕФЕРИРОВАНИЯ ТЕКСТА**. Работа с данным разделом способствует углублению тематической проработки материала, расширению словарного запаса и развитию навыков критического осмысления и переработки информации.

В **ПРИЛОЖЕНИЯХ** (*Appendices*) размещены дополнительные справочные материалы: систематизированный список активной лексики по модулям для повторения и самоконтроля, контрольно-измерительные материалы (примеры заданий для итогового тестирования), критерии оценивания эссе и заданий на устное реферирование текста. Пособие также содержит полный список использованных источников.

Контроль усвоения учебного материала организуется на нескольких уровнях и может включать элементы текущего, промежуточного и итогового контроля. В рамках текущего контроля осуществляется оценка активности обучающихся при участии в обсуждениях, успешности выполнения текстовых, письменных и лексических заданий, качества устных выступлений и презентаций, участия в ролевых играх и других коммуникативных заданиях. Промежуточный и итоговый контроль реализуются посредством проведения лексико-грамматических тестов, письменных контрольных работ, а также проведения устного зачета по содержанию модулей. Многоуровневая система оценки позволяет отслеживать прогресс обучающихся и формировать объективное представление об уровне сформированности их языковой и профессиональной компетенции.

Учебное пособие *English for Masters in Management. Achieve Corporate Success* разработано творческим коллективом авторов на кафедре английского языка № 4 МГИМО МИД России. Пособие представляет собой образовательный ресурс, предназначенный для развития языковой, коммуникативной и профессиональной компетентности магистрантов, осваивающих направление «Международный менеджмент». Оно ориентировано на формирование у студентов навыков и умений, необходимых высококвалифицированным специалистам для построения успешной карьеры в условиях конкурентной среды международного бизнеса и корпоративного управления.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Самигуллина Анна Дамировна  
Погребнова Александра Николаевна  
Храмченко Дмитрий Сергеевич

Английский для менеджеров  
Успех в компании

English for Masters in Management  
Achieve Corporate Success

Шеф-редактор *И. Ю. Окунев*  
Заведующая редакцией *Л. С. Жирнова*  
Выпускающий редактор, верстка и оформление обложки *К. И. Крутова*  
Редактор текста на английском языке *С. Г. Незговорова*  
Допечатная подготовка *А. О. Бирюков*

Подписано в печать 02.10.2025. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
Усл. печ. л. 30,26. Уч.-изд. л. 14,2. Гарнитура Ysabeau.  
Заказ № 5045

Издательский дом МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
mgimo.ru/id; id@inno.mgimo.ru

Отпечатано в производственном отделе  
Издательского дома МГИМО  
119454, Москва, пр. Вернадского, 76  
mgimo.ru/id; print@inno.mgimo.ru